



ประกาศศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวภาคใต้ จังหวัดสงขลา
เรื่อง การรับสมัครพนักงานจ้างเหมา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

ด้วยศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวภาคใต้ จังหวัดสงขลา กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว มีความประสงค์จะจ้างเหมาบุคคลภายนอก เพื่อปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้-

๑. ชื่อตำแหน่ง (รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะแนบท้ายประกาศ)

๑. ตำแหน่งพนักงานรักษาความปลอดภัย ปฏิบัติงานในการเฝ้าสถานที่ราชการ ดูแลรับผิดชอบทรัพย์สินของทางราชการ และความเรียบร้อยในบริเวณสถานที่ราชการ ดูแล สอดส่อง และตรวจตราความปลอดภัยภายในพื้นที่ของหน่วยงาน เพื่อให้พ้นจากการโจรกรรม การก่อวินาศกรรม การจารกรรม และอุบัติเหตุต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น และสร้างความเสียหายแก่อาคารสถานที่ ทรัพย์สินต่าง ๆ ของหน่วยงานของรัฐ โดยเฉพาะการดูแล ป้องกันการลักลอบ บุกรุกเข้าไปในพื้นที่ควบคุม และประจำการอยู่ที่ทางเข้า-ออกหลัก เพื่อตรวจสอบและอำนวยความสะดวกแก่บุคคล ยานพาหนะ และการนำสิ่งของต่างๆ เข้า-ออกในพื้นที่ควบคุมของหน่วยงาน รวมทั้งผู้รับการฝึกอาชีพในแต่ละวัน ในระหว่างปฏิบัติงานตามหน้าที่ ถ้ามีเหตุเป็นที่น่าสงสัยให้แจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท (เก้าพันบาทถ้วน) จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) เป็นผู้ที่มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี และอายุไม่เกิน ๖๐ ปี นับถึงวันที่สมัคร
- (๓) ไม่เสพสิ่งเสพติด ของมึนเมาหรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตหรือประสาท
- (๔) ไม่เป็นผู้ที่มีโรคติดต่อเรื้อรัง เช่น โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะปรากฏอาการที่รังเกียจแก่สังคม วัณโรคระยะอันตรายและโรคเท้าช้างในระยะติดต่อที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

- (๗) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปล่อยออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) แต่งกายสุภาพ สะอาด และเรียบร้อย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง, ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปรากฏตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่ยื่นใบสมัคร

ให้ผู้ที่มีความประสงค์ที่จะสมัครสามารถสมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๑๔ - ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ณ ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวภาคใต้ จังหวัดสงขลา เลขที่ ๕๙๐ หมู่ที่ ๑๑ ตำบลกำแพงเพชร อำเภอรัตภูมิ จังหวัดสงขลา

๓.๒ เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง มาสวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
- (๒) สำเนาแสดงผลการศึกษา เช่น ใบสุทธิ ประกาศนียบัตร ปริญญาบัตรแสดงผลการเรียน ที่แสดงว่าผู้ที่ยื่นใบสมัครเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในงานที่จะปฏิบัติ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล(ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุลในหลักฐานไม่ตรงกัน)อย่างละ ๑ ฉบับ
- (๕) มีหนังสือรับรองความประพฤติจากผู้นำท้องถิ่นหรือจากหน่วยงานที่ปฏิบัติงานที่ผ่านมา
- (๖) ใบรับรองแพทย์ซึ่งรับรองไม่เกิน ๑ เดือน

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้ยื่นใบเนอราคาเขียนคำรับรองว่า "สำเนาถูกต้อง" และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔.การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวันเวลา สถานที่ในการคัดเลือก

ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวภาคใต้ จังหวัดสงขลา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ และการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ณ ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวภาคใต้ จังหวัดสงขลา
หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

วิธีสอบสัมภาษณ์ รวม ๑๐๐ คะแนน โดยประเมินจากความรู้ ความสามารถ พฤติกรรมประวัติการทำงาน และคุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ ที่อาจเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ เช่น ทักษะดี บุคลิกภาพ โดยพิจารณา จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษาอบรม ฯลฯ (ในวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๙ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐น. เป็นต้นไป)

๕.การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการพิจารณา

ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวภาคใต้ จังหวัดสงขลา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ สำหรับผู้ที่ผ่านการคัดเลือก จะต้องมารายงานตัว ทำสัญญาจ้างหรือข้อตกลงในการจ้างและปฏิบัติงาน กับศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวภาคใต้ จังหวัดสงขลา วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๙

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่

เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(นางวริยา สนิทวาทิ)

ผู้อำนวยการศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและสถาบันครอบครัว
จังหวัดสงขลา

หมายเหตุ

๑. สอบสัมภาษณ์ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมบานบุรี ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวภาคใต้ จังหวัดสงขลา

**เอกสารแนบท้ายประกาศการจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐**

๑. ตำแหน่งพนักงานรักษาความปลอดภัย

ปฏิบัติงาน ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวภาคใต้ จังหวัดสงขลา

ระยะเวลาการจ้างเหมา ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ รวม ๑๐ เดือน

ลักษณะของงานที่จ้างเหมาบริการ

๑. ดูแลรับผิดชอบทรัพย์สินของทางราชการ และความเรียบร้อยในบริเวณสถานที่ราชการ ดูแล สอดส่อง และตรวจตราความปลอดภัยภายในพื้นที่ของหน่วยงาน เพื่อให้พ้นจากการโจรกรรม การก่อวินาศกรรม การจารกรรม และอุบัติเหตุ ฯลฯ ที่อาจเกิดขึ้น และสร้างความเสียหายแก่อาคารสถานที่ ทรัพย์สินต่าง ๆ ของ หน่วยงานของรัฐ โดยเฉพาะการดูแล ป้องกันการลักลอบ บุกรุกเข้าไปในพื้นที่ควบคุม

๒. ประจําการอยู่ที่ทางเข้า-ออกหลัก ดูแลการเข้า - ออกของบุคคลภายนอก เพื่อตรวจสอบและ อำนวยความสะดวกแก่บุคคล ยานพาหนะ และการนำสิ่งของต่างๆ เข้า-ออกในพื้นที่ควบคุมของหน่วยงาน รวมทั้ง ผู้รับบริการการฝึกอาชีพในแต่ละวัน ในระหว่างปฏิบัติงานตามหน้าที่ ถ้ามีเหตุเป็นที่น่าสงสัยให้แจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

๓. จัดให้มีบัตรประจำตัวสำหรับบุคคลภายนอกที่เข้ามาภายในหน่วยงาน เมื่อมีบุคคลใดผ่านเข้า - ออกพื้นที่ ต้องแสดงบัตรแสดงตนทุกครั้งกับยามรักษาการณ์ และแสดงให้เห็นได้ชัดเจนตลอดเวลาที่อยู่ในพื้นที่ หน่วยงาน สามารถสังเกตเห็นและแยกประเภทของยานพาหนะที่เข้า - ออกพื้นที่ได้สะดวกขึ้น

๔. กำกับ ควบคุมดูแลการเข้า - ออกของยานพาหนะ และจัดทำทะเบียนยานพาหนะที่เข้าออกทุก ครั้งที่มีผู้เข้ามาติดราชการ ให้บันทึก วัน เวลาเข้า บันทึกชื่อคนขับและผู้โดยสาร เลขทะเบียน ลักษณะของ ยานพาหนะ

๕. ทำความสะอาดอาคารราชพฤกษ์ ดูแล บำรุง ตกแต่งต้นไม้รอบรั้วบริเวณอาคารราชพฤกษ์ และ งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๑. ที่มีสัญชาติไทยมีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ (ยี่สิบห้า) ปี และไม่เกิน ๖๐ (ห้าสิบ) ปี นับถึงวันที่สมัคร
๒. มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญงานในหน้าที่และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือ

๓. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่าในสาขาวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน ในหน้าที่ หรือ

๔. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่าในสาขาวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานใน หน้าที่

๕. มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง

๕. แต่งกายสุภาพ สะอาด และเรียบร้อย

๖. มีกิริยามารยาทเรียบร้อย พุดจาสุภาพอ่อนหวาน

๗. ต้องมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการสอนในสาขาที่รับสมัครมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี โดยมี หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานจากหน่วยงาน หรือมีประสบการณ์ในการประกอบอาชีพ โดยมีผู้นำท้องถิ่น ในการรับรอง

๘. มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถอยู่ร่วมหรือให้การดูแลผู้รับบริการได้เป็นอย่างดี

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนหรือค่าตอบแทนอื่น

๑. ค่าจ้าง กำหนดจ่ายเดือนละครั้งตามราคาที่จ้างและทำสัญญาจ้าง ซึ่งได้หักค่าปรับ ต่าง ๆ แล้ว(ถ้ามี) รวมทั้งคณะกรรมการตรวจรับการจ้าง ได้ทำการตรวจสอบรับเป็นที่ถูกต้อง ครบถ้วน เรียบร้อยแล้ว

๒. ค่าตอบแทนการทำงานที่จ้างนอกเวลาราชการ กรณีผู้ว่าจ้างมีปริมาณงานมากจำเป็นต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และผู้ให้รับจ้างอยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ กรณีผู้ว่าจ้างมีปริมาณงานมากจำเป็นต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และผู้ให้รับจ้างอยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เพื่อให้การปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา นั้น สามารถเบิกจ่ายค่าตอบแทนนอกเวลาราชการได้ตามระเบียบการจ่ายตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยอนุโลม

๓. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปทำงานที่จ้าง หากผู้ว่าจ้างมอบหมายงานให้ ผู้รับจ้างไปปฏิบัติงานนอกสถานที่นอกเหนือจากที่ทำงานปกติตามสัญญาจ้าง ให้ผู้รับจ้างเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางดังกล่าว ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายในการเดินทางไปราชการ โดยอนุโลม